

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 124 DEL 01.04.2021

UOC PROPONENTE: UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO E SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LA DURATA DI 24 MESI, DI 2 POSTI DI ANIMATORE DI COMUNITA' DA ASSEGNARE ALLA RSA DI MOLINARA DELL'ASL BENEVENTO. ANNULLAMENTO DELIBERA 348 DEL 31/12/2020 .**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE SI COMPONE DI N. 4 PAGINE CON N. 1 ALLEGATI CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA STESSA

### DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE

*Si attesta la regolarità giuridico-amministrativa del presente atto e di adeguata istruttoria (artt. 4, 5 e 6 L. 241/90)*

*Il Responsabile del Procedimento*

*Benevento 25/03/2021*

*Dott.ssa Raffaella Del Vecchio*

*Si attesta che il costo/ricavo di € \_\_\_\_\_ imputato al conto n. \_\_\_\_\_ (denominazione del conto) del Bilancio \_\_\_\_\_ ha capienza nel budget assegnato n. \_\_\_\_\_*

*Si attesta che il presente atto comporta/ non comporta costi per l'Azienda*

*Il Dirigente Responsabile UOC Gestione delle Risorse Umane*

*Dott. Michele Del Vecchio*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si ATTESTA che la presente delibera viene esposta all'Albo Pretorio informatico dell'Ente il 01.04.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Benevento, li 01.04.2021

Il Funzionario incaricato  
Ufficio Delibere  
D.ssa Daniela DE Luca

#### ESECUTIVITA'

ORDINARIA ☐

IMMEDIATA ☒

Dal 01.04.2021

#### RELATA DI NOTIFICA

Si ATTESTA che la presente delibera è stata affissa in modalità telematica all'Albo Pretorio informatico dell'Ente, dal 01.04.2021 al \_\_\_\_\_

Benevento, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della  
Pubblicazione  
Il Funzionario Ufficio Delibere  
D.ssa Daniela De Luca



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Il Direttore Responsabile dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità amministrativo-contabile resa a mezzo della sottoscrizione della presente;

Dichiarata altresì espressamente con la sottoscrizione, nella qualità di responsabile del trattamento anche nella fase di pubblicazione, la conformità del presente atto ai principi di cui al D. Lgs 30 giugno 2003, n.196, con conseguenziale esclusiva assunzione di responsabilità;

Dichiarata, infine, la conformità del presente atto ai principi di cui alla Legge 6 novembre 2012, n.190;

Il Direttore Responsabile UOC Gestione delle Risorse Umane  
Dott. Michele Del Vecchio

### PREMESSO CHE

-Con nota prot. n. 124882 del 25 novembre 2020 ad oggetto "Interruzione del ricorso alle agenzie di somministrazione di lavoro" il dirigente responsabile dell'UOC GRU ha comunicato al dirigente responsabile dell'UOC Provveditorato Economato e al Direttore Generale la necessità di interrompere eventuali forme di reclutamento a mezzo agenzie di somministrazione di lavoro o forme di affidamento diretto a Cooperative;

-che con nota prot 583550 del 7/12/2020 la Regione Campania ha chiesto il puntuale assolvimento delle circolari sull'utilizzo delle graduatorie vigenti in luogo del ricorso ad Agenzie interinali per il reclutamento di personale medico e sanitario;

-che a seguito dell'istruttoria è emerso che allo stato non sussiste presso le aziende sanitarie regionali alcuna graduatoria vigente avente ad oggetto la figura professionale che si intende reclutare;

-che con nota prot 134658 del 17/12/2020 la Direzione Strategica ha disposto di cessare al 31/12/2020 (termine poi prorogato) il ricorso al personale somministrato per varie figure professionali, tra le quali 2 unità di animatori di comunità presso la RSA di Molinara;

-che con delibera n 348 del 31/12/2020 si è proceduto ad approvare l'avviso pubblico per titoli e colloquio per la redazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per un periodo di mesi dodici di n. 2 posti di educatore professionale animatore di comunità, ruolo sanitario, da assegnare alla RSA di Molinara dell'Asl Benevento e a disporre la pubblicazione del presente avviso sul Burc e sul sito aziendale, sezione avvisi e concorsi;

### CONSIDERATO

-che non si è proceduto a chiedere la pubblicazione dell'avviso approvato con la delibera n 348 del 31/12/2020 nel B.U.R.C., pertanto il termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso non è mai iniziato e di conseguenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;

### VISTI:

-la DGRC 7301 del 31/12/2001 – Sez. C – nella parte relativa alle Residenze Sanitarie Assistenziali, come modificata dal DCA n. 97 DEL 16.11.2018;

-il DCA n. 110 del 22.10.2014 e ss.mm.ii., che prevede il numero di animatori di comunità per le RR.SS.AA. per anziani;

-il DCA n. 97 DEL 16.11.2018 (come modificato dal DCA n. 74 DEL 9/10/2019) ad oggetto "Assistenza sociosanitaria territoriale: Requisiti, criteri e procedure di accesso per le R.S.A.: Unità di cure residenziali per persone adulte non autosufficienti (R3), per persone adulte affette da Disturbi Cognitivi e Demenze (R2D), e per persone adulte non autosufficienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali stabilizzate (RD3). Attuazione Programma Operativo 2016-2018 Intervento 19.1 DCA 14/2017", che stabilisce i requisiti, i criteri, le procedure di accesso alle R.S.A. e le figure professionali di cui tali strutture sanitarie devono essere dotate;

-i successivi decreti dirigenziali della Direzione Generale della Salute della Regione Campania n. 3/1029, n. 10/2019 e n.16/2019;

### CONSIDERATO

-Che nelle more della procedura di accreditamento della RSA di Molinara, alla luce di tutti i DD.CC.AA. sopra menzionati, è necessario garantire la presenza presso la RSA di Molinara di almeno due animatori di comunità, figura professionale non prevista nelle Declaratorie delle categorie e dei profili professionali del

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Comparto Sanità, personale non dirigente, di cui all'allegato 1 CCNL 07.04.1999, come modificato dall'allegato 1 CCNL integrativo 20.09.2001 e dall'allegato 1 CCNL 19.04.2004;

-Che per tutti i motivi sopra indicati è necessario annullare la delibera n. 348 del 31/12/2020 e contestualmente indire avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di 2 posti di animatore di comunità da assegnare alla Rsa di Molinara dell'Asl Benevento;

### PROPONE

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati, l'adozione del presente provvedimento e, nello specifico:

- 1) Di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di 2 posti di animatore di comunità da assegnare alla Rsa di Molinara dell'Asl Benevento;
- 2) Di disporre la pubblicazione del presente avviso sul Burc e sul sito aziendale [www.aslbenevento1.it](http://www.aslbenevento1.it), albo pretorio on line, sezione concorsi e avvisi, precisando che il termine di scadenza della domanda di ammissione scade alle ore 24,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
- 3) di precisare che la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/> (piattaforma Gestione Concorsi GECO/ISON INAZ);
- 4) di annullare la Delibera del D.G. n. 348 del 31/12/2020 ad oggetto *"indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per la redazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per un periodo di mesi dodici di n. 2 posti di educatore professionale animatore di comunità, ruolo sanitario, - cat. D, da assegnare alla Rsa di Molinara dell'Asl Benevento"*;
- 5) di dare atto che non si è proceduto a chiedere la pubblicazione dell'avviso di cui alla delibera n. 348 del 31/12/2020 nel B.U.R.C., pertanto il termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso suddetto non è mai iniziato e di conseguenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- 6) DEMANDARE all'Area Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 7) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;

Il Responsabile del Procedimento  
Il dirigente amministrativo  
(dott.ssa Raffaella Del Vecchio)

Il Direttore Responsabile UOC  
Gestione delle Risorse Umane  
(dott. Michele Del Vecchio)

Firmato digitalmente da: Del Vecchio Michele  
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato  
rispetta le raccomandazioni previste dalla  
Determinazione Agid N. 121/2019  
Data: 26/03/2021 09:14:42

### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe, in virtù dei poteri conferitigli con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 376 del 06.08.2019 e D.P.G.R. n. 109 del 08.08.2019 e dell'atto Deliberativo n. 462/2019 col quale veniva immesso nelle funzioni con decorrenza 30.09.2019;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario che con la sottoscrizione del presente provvedimento si intendono favorevoli:

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Carlo Esposito

Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maria Concetta Conte

**DELIBERA**



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Per i motivi suesposti, qui riportati e confermati:

- 1) Di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di 2 posti di animatore di comunità da assegnare alla Rsa di Molinara dell'Asl Benevento;
- 2) Di disporre la pubblicazione del presente avviso sul Burc e sul sito aziendale [www.aslbenevento1.it](http://www.aslbenevento1.it), albo pretorio on line, sezione concorsi e avvisi, precisando che il termine di scadenza della domanda di ammissione scade alle ore 24,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.C., pertanto le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione;
- 3) di precisare che la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/> (piattaforma Gestione Concorsi GECO/ISON INAZ);
- 4) di annullare la Delibera del D.G. n. 348 del 31/12/2020 ad oggetto *"indizione avviso pubblico per titoli e colloquio per la redazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato per un periodo di mesi dodici di n. 2 posti di educatore professionale animatore di comunità, ruolo sanitario, da assegnare alla Rsa di Molinara dell'Asl Benevento"*;
- 5) di dare atto che non si è proceduto a chiedere la pubblicazione dell'avviso di cui alla delibera n 348 del 31/12/2020 nel B.U.R.C., pertanto il termine di presentazione delle domande di partecipazione all'avviso suddetto non è mai iniziato e di conseguenza non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione;
- 6) DEMANDARE all'Area Risorse Umane i necessari provvedimenti consequenziali al presente atto;
- 7) TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi di legge e al Controllo di Gestione;

Il Segretario Verbalizzante avrà l'obbligo di curare la trasmissione in prima persona del presente provvedimento nonché verificare l'assolvimento in materia di pubblicità e di trasparenza previsti dagli artt.26 e 27 del D.Lvo 14 marzo2013, n. 33 e s.m.i.. assumendo, nel contempo, la responsabilità di verificare l'effettiva ricezione della presente da parte degli Uffici succitati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Gennaro Volpe**

Il Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Daniela De Luca



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

## **CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I., DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO E SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LA DURATA DI 24 MESI, DI 2 POSTI DI ANIMATORE DI COMUNITA' DA ASSEGNARE ALLA RSA DI MOLINARA DELL'ASL BENEVENTO**

In esecuzione della deliberazione del DG dell'Asl Benevento n.....del ....., esecutiva a norma di legge, è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., di incarichi di collaborazione professionale a tempo determinato e senza vincolo di subordinazione, per la durata di 24 mesi, di n. 2 posti di animatore di comunità da assegnare alla Rsa di Molinara dell'Asl Benevento.

Gli incarichi saranno conferiti mediante procedura di comparazione dei curricula professionali e colloquio.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs 165/2001) purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 3) incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura di questa Azienda Sanitaria;
- 4) idoneità alla mansione specifica: il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda Sanitaria;
- 5) non abbiano riportato condanne per reati previsti dalle leggi antimafia;
- 6) non abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- 7) non siano a conoscenza di procedimenti giudiziari a proprio carico;
- 8) non si trovino in una situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- 9) non siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;
- 10) non siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero non siano stati dichiarati decaduti dall'impiego;

La partecipazione al Concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 127/97 e s.m.i.

**I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.**

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) diploma di scuola secondaria superiore;

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- 2) possesso dell'attestato di qualifica professionale rilasciato dall'Ente Regionale della durata di almeno 600 ore di "animatore di comunità". Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza effettuando la scannerizzazione del provvedimento normativo che la sancisce e l'upload direttamente nel format on line. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE<br>OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO<br><a href="https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/">https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/</a><br>L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE<br>DEL CANDIDATO DAL CONCORSO. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslbenevento1.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. Provvedimento per il titolo di studio valido per l'ammissione se dichiarato equipollente;
- e. La domanda completa firmata prodotta dal software (tutte le pagine non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni che intende sottoporre alla valutazione della Commissione;
- f. attestazione secondo le forme previste per legge (dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà ovvero dichiarazione di conformità all'attestato originale) avente ad oggetto eventuali competenze e le esperienze documentate maturate in qualità di animatore di comunità presso le RR.SS.AA., ovvero maturate nella cura ed assistenza alle persone affette da demenza di Alzheimer e disturbi cognitivi
- g. Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
- **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto, incomplete o che non rispettano quanto richiesto dal format on line.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. **PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Il giorno di convocazione per il colloquio il candidato dovrà portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;
2. il documento di riconoscimento valido (quello indicato nella domanda);

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘**ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**’.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

**Il termine di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico termina A PENA DI ESCLUSIONE alle ore 24,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel B.U.R.C.**

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda al presente Avviso è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C. e quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Agli effetti della valutazione, si precisa che per i corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., è necessario indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata/convenzionata-non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la categoria di inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslbenevento1.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con successiva delibera del Direttore Generale.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

60 punti per i titoli;

40 punti per la prova colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli saranno ripartiti fra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera: 20;

b) titoli accademici e di studio: 10;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 10;

d) curriculum formativo e professionale: 20.

Costituiscono titolo preferenziale e, pertanto, saranno adeguatamente valorizzate all'interno del curriculum formativo e professionale, le competenze e le esperienze documentate maturate in

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

qualità di animatore di comunità presso le RR.SS.AA., ed anche quelle maturate nella cura ed assistenza alle persone affette da demenza di Alzheimer e disturbi cognitivi.

Prova orale massimo punti 40.

Il candidato, la cui prova colloquio non sarà valutata almeno 28/40, sarà dichiarato non idoneo dalla Commissione Esaminatrice e, quindi, non sarà classificato nella graduatoria finale che risulta dalla sommatoria del punteggio totale riportato nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito alla prova colloquio.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on line dovranno allegare alla domanda, pena esclusione dalla procedura, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

1. documento di riconoscimento legalmente valido;
2. eventuale documentazione relativa a cittadinanza extracomunitari;
3. eventuale documento di equipollenza per titolo di studio conseguito all'estero;

Inoltre, la procedura telematica di presentazione della domanda consente al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei seguenti documenti:

**a)** tutte le certificazioni relative ai titoli e ai servizi che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. A tale proposito si ribadisce che nelle dichiarazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, la disciplina di inquadramento, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività. Deve essere altresì chiaramente indicato se il servizio è stato prestato presso Enti Pubblici, Strutture private accreditate/convenzionate con il SSN ovvero Enti di natura privata. Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile nella fattispecie;

**b)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;

**c)** autocertificazione attestante la conformità dei documenti e dei titoli presentati.

### SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo delle prove saranno pubblicate non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, sul sito internet Aziendale: <http://www.aslbenevento1.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet Aziendale <http://www.aslbenevento1.it> nell'area Avvisi e Concorsi.

### CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Nel caso di decadenza o di rinuncia dell'incarico, o di fabbisogno di ulteriori animatori di comunità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, al conferimento dell'incarico, secondo l'ordine della stessa, ad altri candidati.

### GRADUATORIA FINALE

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e del colloquio con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Asl BN prende atto degli atti concorsuali e approva la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale dell'Asl Benevento, nella sezione "Concorsi ed Avvisi" e sul Burc. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito di chiamata, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso comunicazione a mezzo posta elettronica certificata.

### **ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

I candidati cui verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale e senza vincolo di subordinazione, per la durata di mesi ventiquattro, saranno invitati a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico comporta un impegno di 36 ore settimanali.

Il corrispettivo contrattuale è determinato nel totale lordo annuo di € 21.098,18 oltre oneri contributivi a carico del datore di lavoro e IRAP con aliquota del 8,5% sul compenso.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Con la partecipazione al presente Avviso Pubblico il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il presente Avviso è pubblicato per estratto sul B.U.R.C. e per esteso, sul sito web aziendale all'indirizzo [www.aslbenevento1.it](http://www.aslbenevento1.it) sezione "Concorsi e Avvisi".

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente Avviso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte di interesse nella domanda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso Pubblico, rendendolo noto **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO LA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB AZIENDALE ALL'INDIRIZZO [www.aslbenevento1.it](http://www.aslbenevento1.it), albo pretorio on line, SEZIONE "CONCORSI E AVVISI", NELLA PAGINA OVE È PUBBLICATO IL PRESENTE AVVISO.** A tal fine **I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito anche** per acquisire tutti gli aggiornamenti e le informazioni inerenti alla presente procedura, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro, ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Asl Benevento, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BENEVENTO

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento dell'avviso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASL BN. Il responsabile autorizzato al trattamento dei dati è il Dirigente preposto all'UOC GRU. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione al presente avviso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'ASL BN si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare l'ufficio concorsi dell'Asl Benevento, al n 0824 308400.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gennaro Volpe